

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 600
Н.М. Ореханова
Приказ № 134 от 30.08.2019г.



Учено мнение Совета родителей
Протокол № 4 от 21.05.2019г.

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 4 от 21.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, технической, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, а также порядок учета достижений обучающихся и хранения данных в информационных архивах.
- 1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, технической, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 1.4. Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.5. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, технической, экспериментальной и инновационной деятельности. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих, одаренных детей, повышение их мотивации к достижениям. Система поощрений призвана:
 - обеспечивать в ОУ благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;

- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать индивидуальному развитию личности ребенка и социализации обучающихся;
- укреплять традиции ОУ.

1.6. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- открытость и публичность;
- последовательность и соразмерность.

2. Виды поощрений

- 2.1. За высокие достижения в науке, отличную учебу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях, за поднятие престижа школы всероссийских, региональных, районных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, за общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо ОУ, а также благородные поступки применяется моральное поощрение обучающихся.
- 2.2. Видами морального поощрения обучающихся является:
- награждение грамотой за отличную учебу по итогам года;
 - фотографирование на доску почета;
 - награждение грамотой за лучший результат в школьном, районном или региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
 - награждение грамотой за призовые места по результатам спортивной, общественной, научной, научно-технической, технической, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся;
 - вручение сертификата участника по результатам экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся;
 - объявление благодарности, вручение благодарственного письма обучающемуся за общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо ОУ, благородные поступки.
- 2.3. Благодарственным письмом награждаются:
- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехом в творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в ОУ.
- 2.4. Благодарственные письма также могут быть вручены родителям (законным представителям) обучающихся, достигшего высоких показателей в учебной спортивной, общественной, научной, научно-технической, технической, экспериментальной и

инновационной деятельности, и родителям, оказавшим помощь и поддержку ОУ в организации мероприятий.

3. Основания для поощрения

- 3.1. Основанием для поощрения обучающегося является:
- успехи в учебе (отличные оценки по итогам учебного года);
 - успехи в физической, спортивной, научно-технической, творческой деятельности, победы в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня;
 - активная общественная деятельность обучающихся (волонтерство, участие в различных акциях и мероприятиях высокой общественной значимости);
 - участие в исследовательской, проектной деятельности, подтвержденное представлением результатов на школьном или внешкольном уровне;
 - активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
 - активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне ОУ, района, города.
- 3.2. Поощрение обучающегося производится также в случае обращения в ОУ лиц, не являющихся непосредственными участниками образовательных отношений (социальных партнеров, жителей микрорайона, представителей различных организаций), отметивших достойное поведение обучающегося вне школы, совершение им благородного поступка.
- 3.3. Допускается одновременно несколько форм поощрения.

4. Порядок поощрения

- 4.1. Представление на поощрение осуществляется классными руководителями в конце учебного года путем заполнения таблицы поощрения, которая анализируется и систематизируется заместителем директора по ВР, при заполнении таблицы классный руководитель учитывает ходатайства о поощрении учителей-предметников, иных лиц и структур ОУ.
- 4.2. Внеплановое обращение о поощрении обучающихся от сторонних лиц или организаций, от оргкомитетов конкурсов и олимпиад, от социальных партнеров учитывается заместителем директора по ВР и вносится в итоговую аналитическую таблицу.
- 4.3. Аналитическая таблица предоставляется директору школы. Подготовка грамот, сертификатов и благодарственных писем находится в ведении заместителя директора по ВР.
- 4.4. Поощрения производятся на общешкольной линейке «Звездный час» в конце учебного года. Организация линейки производится заместителем директора по ВР.

4. Учет достижений

- 5.1. Основной формой учета учебных и внеучебных достижений обучающихся является портфолио.
- 5.1.1. Портфолио – это собрание личных достижений обучающегося, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.
- 5.1.2. Основные цели портфолио:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;
- индивидуализация образования.

5.1.3. Основные задачи портфолио:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- расширение возможности самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
- организация воспитательного процесса с учетом личностных стремлений и достижений обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

5.1.4. Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью учителя, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль, ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на обучающихся, родителей, классных руководителей.

Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого лежит сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах различного уровня;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося, при необходимости вносит коррективы;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за портфолио.

5.1.5. Учителя-предметники, классные руководители и администрация школы оказывают необходимую помощь, предоставляя необходимую информацию (по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя)).

5.2. Учет достижений обучающихся в области учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, технической, экспериментальной и

инновационной деятельности осуществляется в форме хранения электронных версий грамот, дипломов, благодарственных писем. Ответственность за указанные формы учета достижений обучающихся возлагается на заместителя директора по ВР.

- 5.3. Наиболее значимые достижения, отмеченные дипломами и грамотами сторонних организаций, фиксируются в КАИС КРО «Параграф» (модуль «Личные дела обучающихся, воспитанников», раздел «Достижения»). Ответственность за заполнение вышеуказанного раздела возлагается на ответственного за ведение КАИС КРО «Параграф».