

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 1  
29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 600  
Н.М.Ореханова  
Приказ № 134 от 30 августа 2019г.



Учтено мнение Совета родителей  
Протокол № 4 от 21.05.2019

Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол № 4 от 21.05.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) ГБОУ школы № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 600 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - Организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

#### 2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ директора Организации о приеме лица на обучение в Организацию.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директора Образовательного учреждения.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.4. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – Договор, см. приложение).

2.5. Договор действует в течение периода обучения.

2.6. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.8. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Организации.

2.9. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

2.10. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный директором.

Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

2.11. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования**

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. При оставлении обучающимся Организации для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора.

3.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией.

3.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

## ДОГОВОР

### о взаимодействии образовательного учреждения и родителей ( законных представителей) обучающихся.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 600  
с углубленным изучением английского языка Приморского района г. Санкт-Петербурга

(в дальнейшем – Школа), в лице директора Орехановой Нинель Михайловны, действующего на основании Устава ГБОУ школа № 600, с одной стороны, и родители (законные представители)

→ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
обучающегося \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения)  
(именуемые в дальнейшем – Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

#### 1. Предмет и цель договора.

Предметом и целью договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей обучающихся, формирование потребности к самообразованию и саморазвитию.

Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с получением обучающихся в Школе бесплатного качественного образования следующих уровней: начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

#### 2. Обязанности сторон.

##### 2.1. Школа:

- 2.1.1. Обеспечивает получение обучающимися бесплатного общего образования следующих уровней: начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.1.2. Определяет класс согласно возрасту, функциональной зрелости ребёнка, состоянию его здоровья..
- 2.1.3. Создаёт оптимальные условия для индивидуального развития каждого обучающегося (интеллектуального, физического, социально-нравственного), всестороннего раскрытия и реализации его способностей. Гарантирует защиту личных прав и свобод обучающихся.
- 2.1.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в Школе, согласно учебному расписанию, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся.
- 2.1.5. Гарантирует образование по программам, обеспечивающим универсальное развитие личности, в объёме, определённом федеральными государственными стандартами.
- 2.1.6. Определяет стратегию образовательного процесса, содержание, формы и методы учебно-воспитательной работы, корректирует учебный план, выбирает учебные программы, учебники.
- 2.1.7. Предоставляет возможность воспользоваться индивидуальным обучением на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.
- 2.1.8. Оказывает консультативную и психолого-педагогическую помощь Родителям по вопросам обучения и воспитания.
- 2.1.9. Обеспечивает ознакомление Родителей и обучающихся с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.
- 2.1.10. Предоставляет родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости и характеристиками личностного развития обучающегося. Информация может быть получена в течение учебного года через классного руководителя, учителей-предметников, электронный дневник, заместителя директора, директора Школы.
- 2.1.11. Поддерживает дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и родителей.
- 2.1.12. Строит отношения с родителями на основе уважения, доверия и взаимопонимания.
- 2.1.13. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях.

- 2.1.14. Создает условия для организации медицинского обслуживания и обеспечения обучающихся питанием.
- 2.2. Родители (законные представители):**
- 2.2.1. Совместно со Школой контролируют обучение и воспитание своего ребёнка.
- 2.2.2. Соблюдают этические нормы поведения во взаимоотношениях с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом Школы.
- 2.2.3. Оказывают помощь педагогам в создании благоприятных условий для пребывания обучающегося в Школе.
- 2.2.4. Несут ответственность за обеспечение обучающегося деловым стилем одежды:  
для девочек: темно-синий пиджак, сарафан (возможно юбка, брюки), блузы: белая (парадная), однотонные пастельных тонов;  
для мальчиков: темно-синие (черные) брюки, темно-синий (черный) пиджак, рубашки: белая (парадная), однотонные пастельных тонов  
необходимыми учебными принадлежностями для успешного обучения и воспитания, специальной одеждой для уроков физического и трудового обучения.
- 2.2.5. Осуществляют посильную помощь коллективу Школы в поддержании общественного порядка (дисциплины) при проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2.6. Своевременно ставят классного руководителя в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии представляют необходимый документ или медицинскую справку.
- 2.2.7. Несут ответственность за причиненный материальный ущерб как перед родителями обучающихся, так и перед Школой.
- 2.2.8. Своевременно вносят плату за питание ребёнка.

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Школа имеет право:**

- 3.1.1. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.
- 3.1.2. Поощрять обучающегося или принимать меры взыскания в соответствии с Уставом Школы и правилами для учащихся.
- 3.1.3. Представлять обучающемуся дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.
- 3.1.4. Отчислять обучающегося в случае невозможности освоения реализуемых в Школе образовательных программ, грубого неоднократного нарушения Устава.

#### **3.2. Родители имеют право:**

- 3.2.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оцениванием успеваемости ребёнка во время проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций и встреч с администрацией и педагогами Школы.
- 3.2.2. Обращаться к классному руководителю, администрации Школы для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка.
- 3.2.3. Принимать участие в управлении Школой, в т.ч. входить в состав органов самоуправления Школы.
- 3.2.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Школы.
- 3.2.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

### **4. Срок действия договора.**

- 4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания в течение всего времени обучения в ГБОУ школе № 600.
- 4.2. Договор может быть изменен, дополнен, продлен по соглашению сторон. Изменение и дополнение к Договору, продление договора оформляются в форме приложения к нему.

### **5. Основания прекращения договора.**

- 5.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по договору обязанности.
- 5.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора, предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

### **6. Ответственность сторон.**

- 6.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

### **7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения.**

- 7.1. Все споры по данному Договору решаются путем переговоров.
- 7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).
- 7.3. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

### **8. Стороны, подписавшие настоящий договор.**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
школа № 600 с углубленным изучением  
английского языка Приморского района  
г. Санкт-Петербурга  
Юр.адрес: 197374, г. Санкт-Петербург,  
ул. Школьная, д. 114 корпус 3 лит. А  
ИНН 7814046952/КПП 781401001,  
БИК 044030001  
р/с 40601810200003000000

Директор ГБОУ школы № 600

\_\_\_\_\_ Ореханова Н.М.

Родители (законные представители)  
обучающегося \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_