

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 3 от 24.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 600
Н.М. Ореханова
Приказ № 249 от 30.12.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 600
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:
- Трудового кодекса РФ. Федеральный Закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»;
 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 458 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256";
 - Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 05.10.2005);
 - Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжения Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- и иных норм действующего трудового законодательства РФ и является локальным нормативным актом, регламентирующим принципы формирования системы оплаты труда, порядок расчета сумм оплаты труда, критерии оценки труда.
- 1.2. Положение применяется в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) для установления заработной платы работнику в трудовом договоре.
- 1.3. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.4. Положение о системе оплаты труда и иные локальные нормативные акты, определяющие условия оплаты труда принимаются с учетом мнения профсоюза Образовательного учреждения.
- 1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:
- заработная плата (оплата труда работников) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
 - базовая единица - расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников Образовательного учреждения, устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;
 - базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования работника и применяемая для определения базового оклада;
 - базовый оклад - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
 - повышающий коэффициент - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
 - должностной оклад - гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени, при выполнении работы с определенными условиями труда без учета компенсационных и стимулирующих выплат;
 - Фонд оплаты труда работников (ФОТ) - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат работников Образовательного учреждения, формирующийся исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга;
 - Фонд должностных окладов (ФДО) - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с

- учётом повышающих коэффициентов;
- Фонд надбавок и доплат (ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а так же на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
 - доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;
 - надбавки - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам) носящие постоянный или временный характер;
- Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующем законодательстве, в том числе Трудовым кодексом РФ.
- 1.6. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены:
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.7. Ежемесячно не позднее дня выплаты заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка приводится в Приложении 1.
- 1.8. Выплата заработной платы сотрудникам Образовательного учреждения производится два раза в месяц:
- 27 числа – заработная плата за 1ую половину месяца: с 1 по 15 число текущего месяца;
 - 12 числа следующего месяца - оставшаяся часть заработной платы за отчетный месяц;
- 1.9. Оплата, труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.10. Положение распространяется на всех сотрудников Образовательного учреждения.
- 1.11. Работникам Образовательного учреждения предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.
- 1.12. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Образовательного учреждения.
- 1.13. Ответственность за исчисление заработной платы, доплат, надбавок, компенсаций, премий сотрудникам несет главный бухгалтер Образовательного учреждения, при переводе ГБОУ школы № 600 на бухгалтерское обслуживание в СПб ГКУ ЦБ администрации Приморского района –бухгалтер централизованной бухгалтерии.

Раздел 2. Условия оплаты труда работников Образовательного учреждения

- 2.1. Оплата труда руководителей административно-управленческого персонала (далее АУП), специалистов и служащих производится на основе схемы расчетов должностных окладов согласно Приложению №2
- 2.2. Размер должностного оклада АУП, специалиста и служащего Образовательного учреждения, определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.
- Размер базового оклада АУП, специалиста и служащего Образовательного учреждения, устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.
- Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования АУП, специалиста и служащего Образовательного учреждения (коэффициент уровня образования), в размере согласно Приложению № 2.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), условий труда (коэффициент специфики работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства Образовательным учреждением (коэффициент масштаба управления) и должности, занимаемой в системе управления Образовательным учреждением (коэффициент уровня управления), в размере согласно Приложению № 2.

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия.

Для определения размера должностного оклада АУП 1-го, 2-го и 3-го уровней применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты специфики работы, квалификации, масштаба управления и уровня управления.

Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год в соответствии с порядком, установленным администрацией Приморского района и присваивается распоряжением Главы администрации Приморского района на основании объемных показателей Образовательного учреждения, рассчитанных в соответствии с Приложением № 6 Положения.

Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих Образовательного учреждения, применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы, специфики работы и квалификации.

Оплата труда преподавательской (педагогической) работы сверх (либо ниже) установленной нормы часов за ставку заработной платы производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему преподавательской (педагогической) работы, за исключением выплаты ставок заработной платы в полном объеме, гарантируемых приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

Уровень образования работников определяется в соответствии с Приложением № 4.

2.2.1. Коэффициент стажа работы.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы. Специалистам и служащим по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности. Особенности порядка определения: (Приложение № 5).

2.2.2. Коэффициент специфики работы.

Может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

2.2.3. Коэффициент квалификации.

Определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимый в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года N 276 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и РФ (народный, заслуженный) и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки РФ (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования).

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

В случае применения квалификационного категорирования по оплате труда библиотекарей необходимо руководствоваться требованиями к квалификации, утвержденными в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Конкретный перечень работников Образовательного учреждения, которым устанавливаются повышающие коэффициенты — коэффициент специфики работы и коэффициент квалификации, устанавливается директором Образовательного учреждения с учетом мнения профсоюза.

2.3. Оплата труда рабочих производится на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга согласно Приложению №3.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Образовательного учреждения, определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент, указанный в Приложении № 3.

Профессии рабочих учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счет средств Санкт-Петербурга.

2.4. Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников Образовательного учреждения устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

2.5. Оплата труда работников культуры (библиотекаря) Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1677 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, финансируемых за счет средств бюджета «Санкт-Петербурга» за исключением коэффициента специфики (Таблицей № 2 Приложения № 2.)

2.6 Оплата труда работников включает в себя:

- заработную плату, состоящую из должностного оклада или тарифной ставки, указанных в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием;
- стимулирующие выплаты (за счет всех источников финансирования);
- компенсационные выплаты (за счет всех источников финансирования).

2.7. Месячная заработная плата сотрудника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности не может быть ниже МРОТ (минимального размера оплаты труда), установленного федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" на соответствующий финансовый год.

2.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться директором Образовательного учреждения, определяется администрацией Приморского района. Для остальных работников Образовательного учреждения, ведущих учебную нагрузку помимо основной работы (включая заместителей руководителя) предельный объем определяется директором Образовательного учреждения. Преподавательская работа для указанных работников совместительством не считается.

2.9. Должностной оклад преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности выплачивается с учетом преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

2.10. По вакантным должностям выделяются средства исходя из величины, равной произведению размера базовой единицы, соответствующего вакантной должности, на коэффициент уровня образования 1,3 или коэффициент уровня образования 1,5 (применяется только по должностям, которые должны иметь высшее образование), в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. При формировании ФДО по вакантным должностям также необходимо учитывать коэффициент специфики работы и минимальный коэффициент за стаж.

2.11. Почасовая оплата труда педагогических работников Образовательного учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (при 5-и дневной рабочей неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.12. Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере, установленном Постановлением правительства на текущий период за счет средств федерального бюджета.

При невыполнении (ненадлежащем исполнении) по его вине возложенных функций классного руководителя возможна отмена (уменьшение) указанной выплаты.

В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

2.13. Штатное расписание Образовательного учреждения утверждается директором Образовательного учреждения и включает в себя все должности работников Образовательного учреждения, количество штатных единиц Образовательного учреждения, фонд должностных окладов и фонд надбавок и доплат, обеспечивающий выполнение законодательных актов РФ. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в процентном соотношении к фонду должностных окладов администрацией Приморского района и утверждается директором школы.

Раздел 3. Стимулирующие выплаты

3.1. В целях поощрения работников Образовательного учреждения за выполненную работу им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты производятся по решению комиссии по материальному стимулированию Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга на соответствующий период, с указанием перечня, размера и порядка осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников с учетом методических рекомендаций по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников Образовательного учреждения, утвержденных органами государственной власти Санкт-Петербурга с учетом мнения профсоюза в пределах средств, направленных на оплату труда.

3.3. Директор Образовательного учреждения может установить персональный размер выплаты в отношении конкретного работника.

3.4. Максимальным размером премия не ограничена.

3.5. Выплаты производятся в пределах Фонда оплаты труда Образовательного учреждения.

3.6. При премировании работников учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Образовательного учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Образовательного учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работников в выполнении важных работ, мероприятий;
- другие показатели при выполнении работы.

Раздел 4. Доплаты и надбавки

- 4.1. Размеры доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательного учреждения, порядок и условия их применения устанавливаются локальными актами Образовательного учреждения в пределах утвержденного Фонда оплаты труда.
- Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- Размер надбавки за качество трудовой деятельности сотрудников учреждения устанавливается в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ средней общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга
- 4.2. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.
- 4.3. Работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, эти дни оплачиваются в повышенном размере согласно ст. 153 РФ не менее чем в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- По желанию сотрудника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 4.4. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки родителей за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.
- 4.5. Директору Образовательного учреждения размер коэффициента специфики работы для определения должностного оклада, а также доплаты, надбавки компенсационного и стимулирующего характера, премии устанавливаются по распоряжению Главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
- 4.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Образовательного учреждения и средней заработной платы работников Образовательного учреждения устанавливается в кратности 6.

Раздел 5. Компенсационные и социальные выплаты

- 5.1. Выплаты компенсационного характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательного учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) и (или) абсолютных размерах в порядке и на условиях, определенных Правительством Санкт-Петербурга, администрацией Приморского района.
- 5.2. Денежные выплаты к должностным окладам молодым специалистам Образовательного учреждения устанавливаются в следующем порядке:
- Молодым специалистам, имеющим документ установленного образца о высшем образовании 2 000 рублей в месяц;
 - Молодым специалистам, имеющим документ установленного образца о среднем профессиональном образовании 1500 рублей в месяц;
- Для назначения денежной выплаты к молодым специалистам относятся работники Образовательного учреждения, отвечающие одновременно следующим требованиям:
- получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
 - впервые приступили к работе в Образовательном учреждении по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
 - состоят в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, являющимся их основным местом работы.

Денежная выплата рассчитывается по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности. Выплата устанавливается на срок 24 месяца со дня приема на работу.

5.3. Денежные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по итогам специальной оценки условий труда. Перечень тяжелых работ, работ с вредными и опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются директором Образовательного учреждения с учетом мнения Профсоюза.

5.4. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в Санкт-Петербурге (кроме такси) выплачивается молодым специалистам со стажем работы до 3 лет в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного билета на пассажирский маршрутный транспорт общего пользования в Санкт-Петербурге (далее - компенсация затрат на проезд). Компенсация затрат на проезд устанавливается администрацией Приморского района и выплачивается за счет целевых средств.

5.5. Порядок предоставления компенсационных денежных выплат молодым специалистам:

- Молодым специалистам, впервые приступающим к работе в Образовательном учреждении после получения высшего или среднего профессионального образования, выплаты в соответствии с п.5.2 назначаются на основании личного заявления и документов, представляемых в Образовательное учреждение при трудоустройстве.
- Решение о назначении выплаты принимается директором Образовательного учреждения в 10- дневный срок со дня получения всех необходимых документов.
- В спорных ситуациях требующих дополнительного изучения срок принятия решения о назначении денежной выплаты молодому специалисту может быть увеличен до 1 месяца. При положительном решении выплата назначается с даты подачи заявления.
- Компенсация на проезд предоставляется педагогическим работникам ежемесячно на основании приказа директора Образовательного учреждения после вынесения решения администрации Приморского района и поступления целевых средств на лицевой счет Образовательного учреждения.
- Предоставление компенсации затрат на проезд прекращается на основании решения директора Образовательного учреждения с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- увольнение педагогического работника из Образовательного учреждения, в том числе при переходе на работу в другое учреждение;

5.6. Денежная компенсация затрат педагогическим работникам для организации отдыха и оздоровления выплачивается один раз в 5 лет в размере 2,5 базовой единицы (далее – компенсационная выплата на отдых и оздоровление). Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, по основному месту работы на основании личного заявления о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление (далее - заявление).

- Заявление подается педагогическим работником на имя директора Образовательного учреждения;
- Количество компенсационных выплат устанавливается приказом директора ежегодно в соответствии с распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга об установлении квот на отдых и оздоровление, в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году;
- Решение о предоставлении компенсационных выплат на отдых и оздоровление принимается директором Образовательного учреждения в соответствии с квотой и оформляется приказом;
- Право на получение мер социальной поддержки предоставляется педагогическим работникам на период работы в Образовательном учреждении.

5.7. При принятии решения о предоставлении компенсационных выплат учитывается мнение профсоюзной организации Образовательного учреждения.

5.8. Работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА в рабочее время и освобожденным от основной работы на период ГИА, выплачивается компенсация. Основанием для направления работников на работу по подготовке и проведению ГИА является приказ директора Образовательного учреждения. На каждого специалиста ведется ведомость учета отработанного времени. Ведомости учета предоставляются в течение пяти календарных дней с даты последнего дня выполнения работы директору Образовательного

учреждения. Выплата компенсации осуществляется за счет средств бюджета, предусмотренных Образовательному учреждению. Перечень специалистов, ответственность за заполнение ведомостей, порядок расчета, компенсации осуществляется в соответствии с Приложением № 7.

Раздел 6. Материальная помощь

6.1. Выплата работнику материальной помощи производится на основании письменного заявления работника и приказа директора Образовательного учреждения.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с "01" января 2020 года.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их принятия Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждения приказом директора Образовательного учреждения.

Приложение 1

Расчетный листок за (месяц _____ 2020 г.)

Сотрудник:					Подразделение:		
Табельный номер:					Должность:		
Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено					2. Удержано		
					НДФЛ		
					Профсоюз		
					Выплата аванса		
					Перечислено в банк		
Всего начислено					Всего удержано		
Долг за предприятием на начало месяца					Долг за предприятием на конец		

Таблица № 1

СХЕМА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (АУП), СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

1. Базовый оклад работника и базовый коэффициент.

Базовый оклад работника является составной частью должностного оклада работника. Базовый оклад работника исчисляется по формуле:

$B_0 = B \times K_1$, где:

B_0 - размер базового оклада работника;

B - размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных организаций Санкт-Петербурга, определяется в порядке, установленном статьей 5 Закона;

K_1 - базовой коэффициент - коэффициент уровня образования работника.

2. Повышающие коэффициенты.

Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты:

K_2 - коэффициент стажа;

K_3 - коэффициент специфики работы;

K_4 - коэффициент квалификации работника;

K_5 - коэффициент масштаба управления;

K_6 - коэффициент уровня управления.

Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается следующим категориям работников

Образовательного учреждения:

- молодым специалистам (педагогическим работникам), отвечающим требованиям п.5.3.1 в размере 0,33;

- молодым специалистам (за исключением педагогических работников) — работникам Образовательного учреждения в размере 0,15;

- Специалисты, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 5.3.1, коэффициент стажа устанавливается в размере 0,05.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе. Специалистам и служащим по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Коэффициент специфики работы (КЗ).

Конкретней перечень работников Образовательного учреждения, которым устанавливаются повышающие коэффициенты - коэффициент специфики работы и коэффициент за квалификацию, устанавливается директором Образовательного учреждения с учетом мнения Профсоюза Образовательного учреждения.

Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

Коэффициент специфики работы от базового оклада устанавливается пропорционально педагогической нагрузке педагогическим работникам.

Коэффициент специфики за воспитательную работу устанавливается за осуществление воспитательной работы, в том числе:

- за проектирование и реализацию воспитательных программ, ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) в учебной и внеучебной деятельности;

- за реализацию современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

- за использование воспитательных возможностей учебного предмета в целом и каждого урока в частности.

Коэффициент специфики за применение в образовательном процессе новых технологий устанавливается по итогам анализа деятельности педагогического работника за применение новых технологий при реализации образовательных программ, в том числе за реализацию образовательных программ в рамках функционирующей электронной информационно-образовательной среды с использованием электронных информационных и образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ, разработку, апробацию и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения.

Анализ деятельности проводится в формах:

- собеседования (с итоговой таблицей),

- посещения занятий с использованием новых технологий,

- анализа конспектов занятий,

- анализа рабочей программы

Коэффициент специфики за применение в образовательном процессе новых технологий устанавливается педагогическим работникам..

Коэффициент специфики работы педагогическим работникам, осуществляющим подготовку к образовательному процессу (компенсация книгоиздательской продукции) устанавливается по основному месту работы

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категории работников		
			руководители специалисты	служащие	
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом «магистр» или «специалист»	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование,	1,4	1,4	1,4

		подтверждаемое дипломом «бакалавр»			
		Среднее специальное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		По программам подготовки специалистов среднего звена	1,3	1,3	1,3
		По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее (полное) общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица
2. Повышающие коэффициенты					
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет		0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,05	0,05
				(0,15;033) ^с	
2.2	Коэффициент специфики ²	Работники, имеющие среднее профессиональное образование и замещающим должность учителя, реализующего основную общеобразовательную программу начального общего образования		0,20	
		Работники, имеющие среднее профессиональное образование и замещающим должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного общего образования		0,20	
		Учителя, осуществляющие воспитательную работу:			
		- имеющие высшее профессиональное образование квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»		0,2667	
		- имеющие высшее профессиональное образование квалификации «бакалавр»		0,2858	
		- имеющие среднее специальное образование (Специалист)		0,3077	
		- имеющие среднее специальное образование (рабочие, служащие)		0,3125	

¹ Педагогическим специалистам, соответствующим п.5.3.1 -0,33 Непедагогическим, специалистам - 0,15
 Всем специалистам, не соответствующим требованиям, перечисленным в п.5.3.1 -0,05

² Коэффициент специфики работы устанавливается как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

		- имеющие среднее общее образование		0,3495	
		- имеющие основное общее образование;		0,35	
		Педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы		0,5	
		Педагогические работники, применяющие в образовательном процессе новые технологии		0,20	
		Учителя, осуществляющие обучение на дому		0,20	
		Помощники воспитателя, участвующие в организации образовательного процесса			0,30
		Педагогические работники отделения дошкольного образования, осуществляющие подготовку к образовательному процессу		0,60	
		Педагогические работники, осуществляющие подготовку к образовательному процессу (компенсация книгоиздательской продукции):			
		имеющие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное или начальное профессиональное		0,01	
		Учителям за выполнение функций классного руководителя ³		0,29	
		Имеющие среднее (полное) или основное общее образование		0,011	
2.3	Коэффициент квалификации ⁴	Квалификационная категория:			
		Высшая категория	0,35	0,35	
		Первая категория	0,2	0,2	
		Вторая категория	0,15	0,15	
2.4	Коэффициент за звания и знаки отличия	«Заслуженный...»	0,3	0,3	0,3
		Ведомственные знаки отличия	0,15	0,15	0,15
2.5	Коэффициент масштаба управления	Уровень 1 - директор	0,8		
		Уровень 2 - заместители директора, главный бухгалтер.	0,6		

³ Коэффициент специфики работы применяется не более, чем на одну ставку заработной платы

⁴ Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

		Уровень 3 - заведующий (библиотекой)	0,4		
2.6	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - директор	0,7		
		Уровень 2 - заместители директора, главный бухгалтер	0,5		
		Уровень 3 - заведующий (библиотекой)	0,3		

Таблица № 2

КОЭФФИЦИЕНТ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов
			специалисты
1	2	3	4
1. Повышающие коэффициенты			
1.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,50
		Стаж работы от 10 до 20 лет	0,40
		Стаж работы от 5 до 10 лет	0,35
		Стаж работы от 2 до 5 лет	0,30
		Стаж работы от 0 до 2 лет	0,20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица 1

ТАРИФНАЯ СЕТКА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ И ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ДЛЯ РАСЧЕТА ИХ СТАВОК (ОКЛАДОВ)

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (далее] - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих).

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенным законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором. Ставка рабочих определяется путем умножения базовой единицы на соответствующий тарифный коэффициент.

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
ДЛЯ РАСЧЕТА СТАВОК (ОКЛАДОВ) РАБОЧИХ**

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

Приложение № 4

1 .ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Уровень образования работников при установлении базового оклада определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они поручили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

1.2. Требования к уровню образования при установлении базового оклада определены по должностям работников Образовательного учреждения, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога и других случаев, установленных законодательством.

1.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, базовый оклад устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

1.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в Образовательном учреждении, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

1.5. Лицам, имеющим выданный до 1 сентября 2013 года документ о неполном или незаконченном высшем образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки специалистов среднего звена. Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление базового оклада, предусмотренного для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Лицам, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, порченное по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к НИМ» утверждены образцы документов о высшем образовании и о квалификации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ОКОНЧАНИЕ КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО
НА УСТАНОВЛЕНИЕ БАЗОВОГО ОКЛАДА УЧИТЕЛЯМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ,
ВОСПИТАТЕЛЯМ И ДРУГИМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБРАЗОВАНИЯ

2. Высшее образование:

1. Все высшие учебные заведения (учебные институты, университеты, академии и высшие училища), в том числе и военные.

Примечание. Окончание военных академий по сокращенной программе в период с июля 1941 года по 1945 год включительно не дает права на установление ставок и окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование.

2. Академия коммунистического воспитания им. Н.К.Крупской.
3. Высшие научно-педагогические курсы при И МГУ.
4. Институты красной профессуры.
5. Ленинградский высший финансово-педагогический институт.
6. Институты народного образования УССР.
7. Институты народного образования с 4-годичным сроком обучения.
8. Крымский институт специальных культур.
9. Казанский индустриальный техникум повышенного типа.
10. Центральные комвузы (с 3-годичным сроком обучения): в Ленинграде; им. Свердлова в Москве; им. 26-ти Комиссаров в г. Тбилиси; им. Артема в г. Харькове; Коммунистический университет преподавателей общественных наук "КУПОН"; Коммунистический университет национальных меньшинств Запада им. Ю.Ю.Мархлевского; Среднеазиатский коммунистический университет им. В.И.Ленина ЦИК СССР в г. Ташкенте; Коммунистический университет трудящихся Востока в Москве; институты марксизма-ленинизма в городах Иванове, Воронеже, Куйбышеве, Саратове, Алма-Ате, Баку, Горьком, Казани, Ростове-на-Дону, Новосибирске, Свердловске, Волгограде, Ташкенте, Тбилиси (с 1932 по 1938 год).
11. Высшая партийная школа при ЦК КПСС (с 15 августа 1947 года по июнь 1956 года).
12. Заочная высшая партийная школа при ЦК КПСС (с августа 1947 года).
13. Высшие партийные школы с 4-годичным сроком обучения (с сентября 1956 года).
14. Высшая партийная школа при ЦК КП Украины (с января 1949 года).
15. Республиканская партийная школа при ЦК КП(б) Украины с 3-годичным сроком обучения (с июня 1953 года по июнь 1956 года).
16. Высшая комсомольская школа (с сентября 1969 года).
17. Высшая школа профдвижения ВЦСПС в Москве с марта 1965 года (Московская высшая школа профдвижения ВЦСПС с июня 1947 года по июнь 1957 года, Московская высшая заочная школа профдвижения с июля 1957 года по март 1965 года).
18. Высшая профсоюзная школа в Ленинграде с ноября 1962 года (Ленинградская высшая школа профдвижения ВЦСПС с августа 1948 года по ноябрь 1962 года).
19. Высшая школа пищевой промышленности Министерства промышленности продовольственных товаров СССР (ф июля 1952 года по сентябрь 1956 года).
20. Высшая заготовительная школа Министерства хлебопродуктов СССР (с июля 1949 года по сентябрь 1956 года).
21. Высшая торговая школа Министерства торговли СССР (с августа 1948 года по сентябрь 1956г)
22. Высшая школа промысловой кооперации Центпромсовета (с августа 1952 года по апрель 1961)
23. Всесоюзная высшая финансовая школа Министерства финансов СССР (с июня 1952 года по сентябрь 1956 года).
24. Высшая дипломатическая школа Министерства иностранных дел СССР (с августа 1939 года).
25. Всесоюзная правовая академия (с 1935 по 1941 год).
26. Высшая кооперативная школа Центросоюза (с января 1953 года по 1959 год).
27. Отраслевая академия (с августа 1938 года по 1941 год).
28. Школа-студия им. В.И.Немировича-Данченко при МХАТ СССР им. М.Горького (с 1943 года).

29. Театральное училище им. М.С.Щепкина при Государственном академическом Малом театре с 1943г.
30. Театральное училище им. Б.В.Щукина при Государственном академическом театре им. Евг.Б.Вахтангова (с 1945 года).
31. Лица, сдавшие испытания экстерном за курс высших учебных заведений.
32. Техникумы на территории УССР с 1922 по 1931 год (если в дипломе, свидетельстве, удостоверении указано о присвоении высшей квалификации инженера, агронома, экономиста и т.д.).
33. Центральный институт организаторов народного просвещения.

2.2. Учительские институты и приравненные к ним учебные заведения:

1. Учительские институты (независимо от продолжительности обучения).
2. Институты народного образования с 3-годовичным сроком обучения.
3. Институты народного просвещения.
4. Практические институты народного образования.
5. Комвузы.
6. Институты социального воспитания.
7. Средние военно-учебные заведения (для учителей и преподавателей начальной военной подготовки и курса гражданской обороны).
8. Центральная комсомольская школа при ЦК ВЛКСМ (с июня 1948 года по август 1969 года).
9. Краевые, областные и республиканские партийные школы (с 2-годовичным сроком обучения с августа 1947 года, с 3-годовичным сроком обучения с июня 1954 года).
10. 2-годовичные школы профдвижения (с августа 1948 года).

Примечание. Окончание трех полных курсов вуза приравнивается к образованию в объеме учительского института.

2.3. Среднее специальное образование:

1. Все средние специальные учебные заведения (дневные, вечерние, заочные).
2. Школы второй ступени и школы-девятилетки с педагогическим уклоном при условии прохождения длительных, не менее 3 месяцев, педагогических курсов.
3. Школы-десятилетки при условии прохождения педагогических дисциплин и сдачи установленных испытаний по методике и педагогике при педагогических училищах.
4. Средние школы с XI педагогическим классом.
5. Средние общеобразовательные политехнические школы с производственным обучением по подготовке старших пионервожатых и воспитателей дошкольных учреждений.
6. Педагогические школы (УССР).
7. Культурно-просветительные школы (училища), политпросветшколы и училища.
8. Годичные педагогические курсы по подготовке учителей начальных школ на территории РСФСР (с 20 февраля 1937 года).
9. Годичные педагогические классы (с 31 августа 1961 года).
10. Школы тренеров, в том числе и центральная, начиная с выпуска 1960 года.
11. Высшее коммунистические сельскохозяйственные школы (с 1932 по 1939 год).
12. 3-годовичные областные советско-партийные школы.
13. Военно-технические и специальные военные училища с 3-годовичным сроком обучения (после 1946 года).
14. Курсы мастеров, начальников участков при техникумах с 2- и 3-годовичным сроком обучения (с 1958 по 1961 год).
15. Годичные школы пионерских вожатых на базе средней школы.
16. Средние специальные школы милиции.
17. Ленинградский областной специальный детский дом музыкального воспитания им. Н.А.Римского-Корсакова (с ноября 1967 года).
18. Годичные курсы (школы) по подготовке медицинских сестер для дошкольных учреждений.

2.4. Среднее общее образование:

1. Школы II ступени, школы-девятилетки и средние школы.
2. Рабочие факультеты.
3. 2-х и 3-х годовичные профтехшколы на базе семилетки с 1924 по 1930 год на территории УССР.
4. Профессионально-технические училища с 2-летним сроком обучения.
5. Школы мастеров, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 9 ноября 1962 года N 1143.6. Профессионально-технические училища по подготовке квалифицированных рабочих со средним образованием.
6. Средние специальные музыкальные школы и средние специальные школы искусств.

Приложение 5

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Настоящий Порядок регулирует вопросы определения стажа педагогической работы при установлении размеров ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников Образовательного учреждения.

1. Исчисление стажа педагогической работы производится в календарном порядке.
2. При подсчете стажа педагогической работы периоды работы суммируются.
3. Основным документом, подтверждающим стаж педагогической работы для назначения заработной платы, является трудовая книжка (включая электронную) установленного образца.
4. Работникам Образовательного учреждения время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов работы, включаемых в педагогический стаж, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие педагогический стаж, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы в должностях, которые включаются в этот стаж. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Приложение № 6

При установлении групп по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на начало учебного года.

**Группы
по оплате труда руководителей (АУП) Образовательного учреждения**

N п/п	Тип государственной образовательной организации Санкт-Петербурга	Сумма баллов по объемным показателям по оплате труда руководителей			
		Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4
2	Общеобразовательные организации	Свыше 400	До 400	До 300	

**Объемные показатели,
характеризующие масштаб управления Образовательного учреждения**

N п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников) в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга (далее - образовательные организации)	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2	Количество групп в образовательных организациях, обеспечивающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход за детьми ¹	За группу	10
3	Количество обучающихся (воспитанников, отдыхающих) в организациях дополнительного образования (для детей), в том числе: В многопрофильных		
		За каждого обучающегося	0,3
4	Превышение расчетной мощности зданий общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	За каждые 50 человек или каждые два класса (группы)	15
5	Количество работников в образовательной организации	За каждого работника дополнительно	1
		За каждого работника, имеющего:	
		первую квалификационную категорию,	0,5
	высшую	1	

		квалификационную категорию	
6	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	До 20
7	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
8	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	До 15
9	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии и др.	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

7.1 Расчет компенсации осуществляется по формуле:

$$K = \sum_i (BE * K_i)$$

K - размер компенсации в рублях

n - количество дней-экзаменов

BE - базовая единица

K₁ - коэффициент специфики работы в зависимости от категории специалиста и вида экзамена в соответствии с таблицами

7.2. Ведомости учета отработанного времени работником в качестве члена ЕЭК и ППЭ

№ п/п	ФИО	Категория сотрудника ППЭ	Дата выполнения работы	Код ППЭ	Основное место работы, должность

Руководитель _____ / _____ /

Дата " ____ " _____ г.

Таблица 1

№ п/п	Категория сотрудника ППЭ	Учет отработанного времени
1	Член ГЭК	Директор образовательного учреждения базы ГИА или уполномоченное лицо
2	Руководитель ППЭ	Члены ГЭК, присутствующие в ППЭ Руководитель ППЭ
3	Технический специалист	
4	Организатор в аудитории	
5	Организатор вне аудитории	
6	Ассистент	

Значение коэффициента K₁ для расчета компенсации при ГИА по образовательным программам основного общего образования

Категория сотрудника ППЭ	Значение коэффициента K ₁	
	Все экзамены, кроме экзамена по иностранному языку, раздел «Говорение»	Экзамен по иностранному языку, раздел «Говорение»
Член ГЭК	0,26	0,13
Руководитель ППЭ	0,26	0,13

Технический специалист	0,052	0,052
Технический специалист (физика, информатика)	0,104	
Организатор в аудитории	0,104	0,052
Организатор вне аудитории	0,072	0,036
Ассистент	0,052	0,026

Значение коэффициента К1 для расчета компенсации при ГИА по образовательным программам среднего общего образования

Категория сотрудника ППЭ	Значение коэффициента К1	
	Все экзамены, кроме экзамена по иностранному языку, раздел «Говорение»	Экзамен по иностранному языку, раздел «Говорение»
Член ГЭК	0,26	0,13
Руководитель ППЭ	0,26	0,13
Технический специалист	0,173	0,087
Организатор в аудитории	0,138	0,069
Организатор вне аудитории	0,083	0,042
Ассистент	0,069	0,035

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 600 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Хорошева Ольга Александровна, Директор

06.07.23 13:58 (MSK)

Сертификат F6361B7B8C664CDD80E7A080B1E977B4