

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

Учено мнение Совета родителей
Протокол № 4 от 21.05.2019г.

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 4 от 21.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 600
Н.М. Ореханова
Приказ № 134 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
- 1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

2. Основные функции Совета обучающихся

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
- 2.3. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Представление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет обучающихся имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении общешкольных и внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- рассмотрении и выражать свое мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Рекомендовать обучающихся:

- для участия в научно-практических конференциях, проектах различного уровня;
- для поощрения в информационных средствах школы (стенды, сайт школы);
- для награждения грамотами и дипломами;
- для участия в Молодежном Совете при главе администрации Приморского района.

3.4. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждения их планов работы и назначении их руководителей;
- об организации работы Совета обучающихся.

3.5. Осуществлять:

- представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- сбор предложений среди обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

4.2. Формирование Совета обучающихся и организации его работы.

5. Организация деятельности Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся является представительским органом ученического самоуправления.

5.2. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса обучающихся 7-11 классов.

5.3. Представители в Совет обучающихся выбираются на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-ти лет).

5.5. Деятельность Совета обучающихся курирует педагог-организатор, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета обучающихся;

- представляет администрации школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.6. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.7. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся более половины его членов.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он вместе с куратором выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний, который подписывает председательствующий на заседании.

6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по ВР.