

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Учено мнение Совета родителей

Протокол № 4 от 15.05.2018 г.

Учено мнение Совета обучающихся

Протокол № 4 от 15.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 600

Н.М. Ореханова

Приказ № 119 от 06.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе обучающихся

и ликвидации академической задолженности

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 25.04.2016 03-20-1483/16-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга, требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Цель настоящего Положения предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность и определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности участников образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Академической задолженностью является наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением ГБОУ школа №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга определяет первое и второе полугодие следующего после образования академической задолженности учебного года сроками ликвидации академической задолженности.

24. Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности до окончания текущего учебного года.

25. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

26. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) под подпись о наличии академической задолженности и решении педагогического совета об условном переводе обучающихся (Приложение 1).

27. На период ликвидации обучающимся академической задолженности заместителю директора по УВР необходимо разработать индивидуальный план и ознакомить с ним родителей (законных представителей) под подпись (Приложение 2).

28. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по форме (Приложение 3).

29. Для ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

210. Директор школы издает приказ «Об организации ликвидации академической задолженности, об утверждении сроков аттестации и состава комиссии» (Приложение 4).

211. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию (Приложение 5) в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение 6).

212. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности» (Приложение 7), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

213. В случае неявки обучающегося без уважительной причины (время болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам) в установленные и согласованные с родителями сроки, академическая задолженность считается неликвидированной.

214. Родители (законные представителя) обучающихся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный ОУ срок, информируются под подпись о неудовлетворительных результатах (Приложение 8).

215. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по индивидуальному плану.

216. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем через месяц после их информирования о неудовлетворительном результате обучающегося по ликвидации академической задолженности подают заявление на имя директора о дальнейшей форме обучения в соответствии с вариантами, предусмотренными в п.2.13 настоящего положения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора школы заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за подготовку к повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Директор _____ /

/ Запись заверяется печатью.

- при условии удовлетворительного результата промежуточной аттестации, внести в электронный журнал результат переэкзаменовки как «исправление вследствие проведения установленных процедур». Через окно «Отчеты» распечатать «Журнал учета исправлений» и архивировать совместно с распечатанным электронным классным журналом, отметив на странице сводной ведомости через дробь итоговый результат (2/3.)

Учитель – предметник обязан:

- по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед

аттестацией).

3.4. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации (Приложения 4, 5);
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующие заявления и т.д.) администрация школы в праве обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с просьбой составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 600 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей)

Учебная часть доводит до Вашего сведения, что ваш сын/дочь _____

_____ (ФИО)

обучающийся/обучающаяся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____ в соответствии ст. 58

Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности».

Обучающиеся имеют право (по письменному заявлению родителей) на повторную промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Классный руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен(а) _____

(дата)

Родители/законные представители _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 600 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

Индивидуальный учебный план
ликвидации академической задолженности
за 20__-20__ учебный год обучающегося _____ класса

Индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности составлен в соответствии с:

- ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Об условном переводе и ликвидации академической задолженности» ГБОУ школы №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга,
- Распоряжением Комитета по образованию от 25.04.2016 03-20-1483/16-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года».

Индивидуальный учебный план является дополнительной частью к основному учебному плану _____ класса в связи с наличием у _____ академической задолженности за предыдущий учебный год, условным переводом в следующий класс, а также с неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности в первый раз (_____).

С целью создания условий для успешного освоения учебной программы нижеуказанного предмета обучающийся обеспечивается необходимой учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

Реализация учебного плана осуществляется во внеурочное время по следующему **плану-графику**:

№ п/п	Предмет	Учитель	Дата проведения консультации	Дата проведения итогового контроля	Результат

Ответственность за своевременную явку обучающегося/обучающейся для ликвидации академической задолженности возлагается **на родителей** (законных представителей).

Директор

Н.М. Ореханова

_____ 20 г.

Ознакомлен (а) _____ / _____
 (ФИО родителей (законных представителей) Подпись

Директору ГБОУ школы №600
Орехановой Н.М..

(ФИО родителей)

Заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс класса сыну (дочери) _____, Обучающемуся (-ейся) _____ класса.

Примерные сроки сдачи академической задолженности

Дата « » _____ 20 г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 600 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

20 г.

№

*Об организации ликвидации
академической задолженности*

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 201_ - 201_ учебный год по _____ у обучающегося _____ класса _____ и в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности за 201_ - 201_ учебный год по _____ обучающемуся _____ класса.
2. Установить срок ликвидации академической задолженности.
3. Утвердить следующий состав комиссии по ликвидации академической задолженности:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР;
 - учитель – учитель;
 - ассистент – учитель.
4. Классному руководителю класса довести информацию до сведения обучающего и его родителей.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор

Н.М. Ореханова

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2

клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)

обучающегося _____ школы

ученика _____ класса

(фамилия, имя, отчество (полное в родительном падеже))

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
ГБОУ школы № 600 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Предмет _____

За курс _____

Дата проведения _____

Форма аттестации _____

Комиссия:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

№п/п	ФИО обучающегося	Отметка
1		
2		

Дата заполнения протокола _____

Председатель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 600 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

г.

№

*О ликвидации
академической задолженности*

В соответствии с приказом от _____ № _____ «Об организации ликвидации академической задолженности» и на основании протокола проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности от «__» _____ 20__ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за 201_-201_ учебный год по _____ обучающегося _____ класса
2. Классному руководителю _____ класса в личное дело и классный журнал сделать соответствующие записи и довести информацию до сведения обучающего и его родителей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор

Н.М. Ореханова

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 600 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей/законных представителей)

Учебная часть доводит до Вашего сведения, что ваш сын/дочь (ФИО) _____

_____ обучающийся (обучающаяся) _____ класса в установленные ГБОУ школой №600 с углубленным изучением английского языка сроки не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс по (название предмета/предметов) _____ в соответствии ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «Об условном переводе и ликвидации академической задолженности».

Обучающийся/обучающаяся по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (подпись)

Ознакомлен(а) _____
(дата)

Родители/законные представители _____ / _____ /
(ФИО) (Подпись)