

Соглашение-договор о совместной деятельности
между государственным бюджетным учреждением дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Приморского района Санкт-Петербурга
и образовательным учреждением Приморского района Санкт-Петербурга
ГБОУ № 600

«20» сентября 2019 г.

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый далее Центр, в лице директора Ковлер Д.С. действующего на основании Устава, с одной стороны и образовательное учреждение ГБОУ школа № 600 Приморского р-на Санкт-Петербурга в лице директора Сухановой Н.М. действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ОУ, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение-договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

Стороны совместно осуществляют деятельность по предупреждению и коррекции нарушений устной и письменной речи детей, препятствующих успешному освоению ими общеобразовательных программ.

- 1.1. Центром и ОУ создаётся логопедический пункт для организации коррекционной помощи детям, имеющим нарушения устной и письменной речи.
- 1.2. Основными задачами Центра в логопедическом пункте являются:
 - 1.2.1. Своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи учащихся начальных классов.
 - 1.2.2. Устранение различных нарушений устной и письменной речи.
 - 1.2.3. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
- 1.3. В соответствии с планом, составленным по результатам логопедического обследования детей, стороны проводят реализацию коррекционных программ.
- 1.4. Центром в ОУ осуществляется организация и проведение тематических семинаров и консультаций для учителей и родителей с целью повышения компетентности в области предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи.

2. Обязанности сторон

- 2.1. **Стороны обязуются:**
 - 2.1.1. Предоставлять по запросам сторон всю имеющуюся информацию для детей, родителей, учителей (кроме конфиденциальной).
 - 2.1.2. При проведении любых совместных работ, предусмотренных Соглашением, Стороны обязуются обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.
 - 2.1.3. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях в выполнении работ, принимая меры к их устранению.
- 2.2. **ОУ обязуется:**
 - 2.2.1. Информировать родителей о работе специалиста Центра с их детьми и получить разрешение родителей на работу с логопедом.
 - 2.2.2. Обеспечить присутствие обследуемых детей.
 - 2.2.3. Обеспечить необходимую информацию для работы учителя-логопеда.
 - 2.2.4. Соблюдать условия конфиденциальности.
 - 2.2.5. Разрешить специалисту Центра присутствовать на уроках, мероприятиях, МО, педсоветах ОУ.
 - 2.2.6. Помогать техническими средствами в оформлении документации, необходимой для обследования детей и работы с ними.
 - 2.2.7. Для логопедического пункта выделить оборудованный кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.8. Обеспечить логопункт специальным оборудованием (письмо Министерства образования РФ от 14 декабря 2000 года №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

2.2.9. Нести ответственность за ремонт и своевременную уборку помещения логопункта.

2.2.10. Обеспечить своевременное обязательное посещение обучающимися детьми занятий в логопедическом пункте.

2.3. ЦППМСП обязуется:

2.3.1. Проводить коррекционную работу только с согласия родителей (или лиц их заменяющих) обучающегося.

2.3.2. Давать рекомендации учителям, администрации ОУ, родителям по их просьбам.

2.3.3. Участвовать в работе МО учителей начальных классов, педсоветов, проведении родительских собраний.

2.3.4. Предоставлять руководителю ОУ ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах коррекционной работы.

2.3.5. Назначать по согласованию с администрацией ОУ учителя-логопеда для работы в логопедическом пункте.

2.3.6. Осуществлять руководство и контроль за работой учителя-логопеда, содействовать повышению его квалификации.

3. Права сторон

3.1. Стороны имеют право вносить изменения по обоюдному согласию в работу на протяжении всего срока Соглашения.

3.2. Стороны имеют право обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую сторону не позднее, чем за две недели до обращения или в течении 2-х недель разрешить данные проблемы между собой.

3.3. Каждая сторона вправе требовать у вышестоящих организаций применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности (п.2.1.3.).

4. Финансирование работ

4.1. Финансирование работ Центра с ОУ осуществляется Учредителем (КО, АР).

4.2. Отдельные, конкретные виды работ не предусмотренные данным Договором-соглашением, могут быть профинансированы родителями, другими организациями или каждой из сторон по дополнительному договору.

5. Условия расторжения Договора-соглашения

5.1. Договор-соглашение может быть расторгнут:

5.1.1. по соглашению сторон (с составлением Акта расторжения договора)

5.1.2. в одностороннем порядке (поставив в известность не позднее, чем за две недели) при полном невыполнении своих обязанностей одной из сторон.

6. Срок действия договора-соглашения

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Срок действия Договора с момента подписания до принятия сторонами решения о его расторжении.

7. Юридические адреса сторон

ГБУ ДО ЦППМСП,
Санкт-Петербург,
Наб. Черной речки, д. 16.
Тел. 409-8109-62-56



Директор ЦППМСП

Ковлер Д.С.

Школа № 600
Приморского р-на СПб
ул. Локотская
д. 114 к. 3
Селивер А.

Директор

Селиверова Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 600 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Хорошева Ольга Александровна, Директор

06.07.23 13:58 (MSK)

Сертификат F6361B7B8C664CDD80E7A080B1E977B4