

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Учтено мнение Совета родителей  
Протокол № 7 от 20.05.2021г.  
Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол № 7 от 20.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Директора ГБОУ школы № 600  
И.И. Гордынский  
Приказ № 303 от 30.08.2021г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 600  
с углубленным изучением английского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2021-2022 учебный год

Санкт-Петербург  
2021г.

# План мероприятий по противодействию коррупции

## 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга (далее План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 26.05.2021 № 155-ФЗ);
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018 – 2022 годы»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2018 №9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»;
- Распоряжением администрации Приморского района от 12.01.2018 № 155-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района от 29.01.2018 № 524-р «Об утверждении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации на 2018 – 2022 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 600 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации..

## 2. Цели и задачи:

### 2.1. Цели:

- Предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупционных рисков;
- Реализация антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 600 Приморского района Санкт-Петербурга.

### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе № 600 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Публикация действующих локальных нормативных актов ОУ	В течение года	Директор школы
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга	Сентябрь	Директор школы
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600 Приморского район Санкт-Петербурга	Август-сентябрь	Директор школы, члены комиссии
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Июнь, август	Директор школы, специалист по кадрам
1.6.	Издание приказа о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками ОУ	Август	Директор школы
1.7.	Издание приказа об ознакомлении родителей (законных представителей) обучающихся с Распоряжением Комитета по образованию по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ОУ Санкт-Петербурга	Август	Директор школы
1.8.	Издание приказа об утверждении регламента работы с обращениями граждан	Август, сентябрь	Директор школы
1.9.	Издание приказа об ознакомлении работников школы с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности	Август, сентябрь	Директор школы
<b>2</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально	Директор школы
2.2.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Апрель	Директор школы
<b>3</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
3.2.	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры	По плану совместной работы	Заместитель директора по ВР
<b>4</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации</b>		

<b>антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	По факту обращения	Директор школы, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 600 Приморского района Санкт-Петербурга, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Директор школы, ответственный за ведение сайта
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>5</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга отчета о самообследовании.	Ежегодно	Директор школы
5.2.	Размещение на сайте ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении.	Январь, ежегодно	Директор школы
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Январь	Зам. директора по УВР
5.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Вторник, четверг	Директор школы
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере необходимости	Директор школы
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, платформа обратной связи, форма для связи на сайте школы, официальная группа в социальных сетях)	По мере поступления обращений	Директор школы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	В течение года	Вахтер
5.8.	Организация размещения информации антикоррупционной направленности на стенде 1 этажа	Постоянно	Заместитель директора по ВР
5.9.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте и стенде в ОУ	Первый квартал	Директор школы, заместитель директора по ВР
5.10.	Проведение родительских собраний: - об изменениях в нормативных актах о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные действия; - основные конституционные права и обязанности граждан;	Согласно годовому плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	- ответственность несовершеннолетних; - по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		
5.11.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Распоряжением по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга	Август	Директор школы, классные руководители
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор школы
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, комиссии по противодействию коррупции, педагогических советах	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по ВР
6.3.	Ознакомление работников школы с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности	По мере необходимости, при приеме на работу	Директор школы
6.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1.	Реализация Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся на 2021-2022 учебный год	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	П плану КО, РОО, ОУ	Администрация школы
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, специалист по закупкам
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	В течение года	Директор школы, специалист по закупкам,

			заместитель директора по АХР
8.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
8.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА. Развитие института общественного наблюдения. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА 9, 11 классов и Порядком проведения итогового сочинения (11 класс), итогового собеседования по русскому языку (9 класс). Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ГИА 9, 11 классов с полученными результатами. Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.5.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.6.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	В период оказания дополнительных платных образовательных услуг	Директор школы
8.7.	Обеспечение объективности оценки участия в школьном, районном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.8.	Осуществление контроля за приемом детей в 1 класс.	Январь - август	Директор школы
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>		
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: Электронный дневник Зачисление детей в ОУ Предоставление информации о порядке и результатах проведения ГИА	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР