

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 20.08.2020 г.



Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 25.08.2020г.

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 25.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Положение об организации питьевого режима разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.1.4.1116-«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору прав потребителей и благополучия человека «Организация питьевого режима в учреждении для детей и подростков».

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма обучающегося в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положение регламентирует оптимальный питьевой режим в школе.

1.5. Организация питьевого режима в школе осуществляется согласно приказа № 332 от 28.08.2020г. «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

2.1. В школе организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

- 2.2. Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов и воды, расфасованной в емкости (бутилированной).
- 2.3. Питьевая вода доступна обучающимся в течение всего времени нахождения в школе. Ребенок по своему желанию удовлетворяет потребность в питье. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.
- 2.4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Кипятить воду следует не менее 5 минут. При отсутствии кипятильника воду кипятят в чайниках. Кипятить её в кухонной посуде и набирать в чайники не разрешается. Смену воды необходимо проводить не реже чем через 3 часа с момента её розлива из электрокипятильника или кипячения. До раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. На период, пока остывает вода в одном чайнике, должна быть доступна вода в другом чайнике. Вода для питья должна иметь температуру 18-20 градусов во избежание ожогов и переохлаждения. Вода подается только в ёмкостях с крышкой во избежание попадания пыли и насекомых. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 2.5. Вода выставляется на столе в обеденном зале столовой с 2 подносами. Чистые чашки ставятся в специально отведённом месте на промаркированный поднос «чистая посуда» (вверх дном), для использованных ставится промаркированный поднос «использованная посуда». Для организации питья используются керамические чашки. Ребенок берет каждый раз чистую чашку. После питья ставит её на «грязный» поднос. Допустимо использование одноразовых пластиковых стаканов.
- 2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами производится мытье чашек и чайников. Мытье посуды осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
- 2.7. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность (исполнитель - организатор питания, фирма, прошедшая конкурсный отбор).
- 2.8. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.
- 2.9. Контроль наличия кипяченой воды, соблюдения питьевого режима осуществляет:
- заведующий производством;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - ответственные за питание в школе.