

**ГБОУ средняя общеобразовательная школа №600  
с углубленным изучением английского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 600 с углубленным изучением английского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга

**01.09.2022 10:10**

**ИО директора**

**Клевцова Лариса Дмитриевна**

**7814046952-16-1687504172-20230623-173-5-1009-32**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школа № 600

(протокол от «22» 08.2022г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школа № 600  
«01» 09.2022г. № 78.5-д

### **Положение**

о порядке работы с документами,  
включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»  
в библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 600 с углубленным изучением английского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ), ст.2 Федерального закона РФ от 06.03.2006г. № 35 «О противодействии терроризму», порядка ведения федерального списка экстремистских материалов, установленного приказом Минюста России от 11.12.2015 № 289, порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом Минкультуры России от 08.10.2012г. № 1077.

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Положения по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее положение)-регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, локальными документами ГБОУ школы №600.

## **2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ**

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

### **2.1.Обновление Федерального списка экстремистских материалов**

2.1.1.Отслеживание систематически (не реже 1 раза в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде зав.библиотекой сохраняет



на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/> папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

## **2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком**

2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

## **2.3.Списание экстремистских материалов**

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2 При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

## **2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный**

## **список**

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заведующий библиотекой школы.

3.1.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.