

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 600
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 600 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

12.05.2023 г.

№ 35.2-д

О создании рабочей группы по
переходу на ФООП
начального общего образования,
основного общего образования,
среднего общего образования
о назначении ответственных
за введение ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школы №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга в соответствие с федеральными основными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ школе №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга работу по разработке основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО и СОО) на основе федеральной основной образовательной программы (далее - ФООП) с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01 сентября 2023 г.

1. Утвердить состав рабочей группы по переходу на Федеральные основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу на Федеральные основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение 2).

3. Заместителей директора по УВР Рыбак Г.Ф., Красниковой Е.В., Астафуровой И.В., Суворовой О.С. назначить ответственными за введение ФООП и организовать деятельность рабочей группы по выполнению плана мероприятий (дорожная карта) перехода на федеральные основные образовательные программы.

4. Рабочей группе обеспечить реализацию Плана-графика деятельности по переходу на ФООП.

5. Скрипке Е.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы №600



О.А. Хорошева

Приложение 1
к приказу ГБОУ школы №600
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга
от 12 мая 2023 г. № 35.2-д

Состав рабочей группы
по переходу на Федеральные основные образовательные программы
начального общего образования, основного общего образования,
среднего общего образования
по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствие с ФООП

Состав рабочей группы (далее - РГ)

Руководитель рабочей группы:

Хорошева О.А., - директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

Рыбак Г.Ф.

- заместитель директора по УВР.

Красникова Е.В.

- заместитель директора по УВР

Астафурова И.В.

- заместитель директора по УВР

Суворова О.С.

- заместитель директора по УВР

Исаева П.С.

- заместитель директора по ВР

Гордынский И.Г.

- заместитель директора по АХР.

Колокольцева Е.А.

- руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.

Кожухина И.В.

- руководитель методического объединения учителей математического цикла.

Екишева Е.А.

- руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла.

Сойреф Н.Г.

- руководитель методического объединения учителей английского языка.

Корчагина Н.В.

- педагог-психолог.

Секретарь:

Скрипка Е.Л.

- заведующая школьной библиотекой

Приложение 2
к приказу ГБОУ школы №600
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга
от 12 мая 2023 г. № 35.2-д

Положение о рабочей группе
по переходу на Федеральные основные образовательные программы
начального общего образования, основного общего образования,
среднего общего образования,
по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствии с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ школы №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга Положение о рабочей группе по переходу на Федеральные основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с федеральными основными образовательными программами (далее — ФООП).

1.2. Рабочая группа по переходу на Федеральные основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в ГБОУ школе №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ школы №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального уровня, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы:

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы и секретарь, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ школы №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности рабочей группы школы:

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ школы №600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы:

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы:

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение:

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.