


Протокол № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга

от 01.09.2017

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Коняева С.В. – зам. директора по ВР - председатель
 2. Крупенская И.П. – учитель начальных классов – секретарь
 3. Астафурова И.В. – зам. директора по УВР
 4. Крутова О.С. – социальный педагог
 5. Головки В.А. – председатель общешкольного
родительского комитета
- 
- члены комиссии

Рассматриваемые вопросы:

1. О состоянии работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600 и мерах, принимаемых по повышению ее эффективности.
2. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга на 2017-2018 учебный год.
3. Мониторинг соблюдения законодательства по приему детей в 1 класс на 2017-2018 учебный год.

По первому вопросу слушали Коняеву С.В., председателя, которая ознакомила присутствующих с приказом об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, представила отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в 2016-2017 уч. году.

Разработанный на 2016-2017 учебный год План мероприятий по противодействию коррупции выполнен в полном объеме.

Велась работа по повышению эффективности деятельности по противодействию коррупции:

- Вопросы антикоррупции были освещены на классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы по противодействию коррупции.
- Все работники школы были ознакомлены с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.
- Проведены классные часы на тему защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.

- Обеспечено антикоррупционное просвещение с использованием интернет ресурсов через размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.

- Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений обеспечивалось через проведение совещаний по противодействию коррупции в течение года, вопросы антикоррупции были рассмотрены на педагогических советах.

Председатель комиссии Коняева С.В. сообщила, что за предыдущий год со стороны родителей учеников жалоб на противоправные действия в школе не поступало. Среди работников школы конфликтов интересов не наблюдалось.

Относительно укрепления материально-технической базы, сообщила, что ремонтные работы были проведены летом в рамках утвержденного бюджета школы. Закупка оборудования, мебели, расходных материалов ведется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год. На сайте школы предоставлен ежегодный публичный финансовый отчет перед участниками образовательного процесса, в т.ч. о расходовании внебюджетных средств.

Решение: принять информацию к сведению.

Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.
Принято единогласно.

По второму вопросу слушали Астафурову И.В., члена комиссии, которая познакомила комиссию с содержанием приказов по противодействию коррупции в рамках реализации антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики школы. Зачитала основные положения утвержденного Президентом РФ Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы (Комплексные меры по противодействию коррупции на 2016-2018 годы).

Крупнеская И.П., секретарь, ознакомила присутствующих с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600 на 2017-2018 уч. год.

Крутова О.С., член комиссии, предложила включить в План мероприятий по противодействию коррупции совещание для классных руководителей по вопросу организации проведения внеклассных и внешкольных мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

Решение:

1. Нормативно-правовую документацию по противодействию коррупции принять к исполнению.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга на 2017-2018 уч. год представить для согласования на общем собрании работников.

Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек. Принято единогласно.

По третьему вопросу слушали Астафурову И.В., заместителя директора по УВР, об организованном приеме в 1 класс и соблюдению порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования. Присутствующие ознакомились с документами, связанными с процедурой приема в 1 класс, протоколами заседания комиссии по приему в 1 класс. Была представлена процедура обработки заявлений по приему в 1 класс на портале «Петербургское образование». В наличии журналы приема документов, выдачи уведомлений родителям (законным представителям) о предоставлении необходимых документов для приема в 1 класс. Имеется журнал регистрации времени подачи заявления в МФЦ или на сайте Госуслуги. Родители приглашаются в школу по соответствующей очереди с документами, заявленными в период подачи заявления. Учитываются льготники Федеральные и Региональные. Спорные вопросы урегулированы через конфликтную комиссию отдела образования Приморского района.

Решение: осуществлен анализ и контроль антикоррупционной экспертизы документов о порядке приема в 1 класс. Нарушений не выявлено.

Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек. Принято единогласно.

Председатель
Секретарь



СВ
_____ Коняева С.В.

И.П.
_____ Крупенская И.П.