


Протокол № 4  
заседания комиссии по противодействию коррупции  
ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга

от 21.06.2018

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Коняева С.В. – зам. директора по ВР - председатель
  2. Крупенская И.П. – учитель начальных классов – секретарь
  3. Астафурова И.В. – зам. директора по УВР
  4. Крутова О.С. – социальный педагог
  5. Головкин В.А. – председатель родительского комитета
- 
- члены комиссии

**Рассматриваемые вопросы:**

1. Обзор нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.
2. Контроль закупки бланков аттестатов.

По первому вопросу слушали Коняеву С.В., председателя, которая представила обзор нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции в ГБОУ школе № 600:

- ст. 5 ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (гарантии общедоступности и бесплатности образования);
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение КО от 30.10.2013 № 254-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Перечень №23 преступлений коррупционной направленности, введенный в действие Указание Генеральной прокуратуры РФ и МВД России № 65/11/1 №3 от 01.02.2016г. "О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности";

- локальными актами школы.

Решение:

Ознакомить с нормативно-правовыми документами работников ГБОУ школы № 600 в августе 2018г.

Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Принято единогласно.

По второму вопросу слушали Астафурову И.В., члена комиссии, которая сообщила информацию о том, что закупка бланков документов осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного договора. Учет и регистрация, хранение аттестатов ведется в соответствии с Положением о порядке приобретения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании в ГБОУ школе № 600.

Решение:

Нарушений при осуществлении закупок бланков аттестатов не выявлено.

Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Принято единогласно.

Председатель

Секретарь



 Коняева С.В.

 Крупенская И.П.



**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных коррупционным  
рискам**

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:
  - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
  - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
  - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
  - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:
    - 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:
      - директор ОУ;
    - 1.2. группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:
      - заместитель директора по УВР;
      - заместитель директора по ВР;
      - заместитель директора по АХР;
      - заведующий музеем;
      - заведующий библиотекой;
    - 1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:  
Педагогические работники:
      - учитель;
    - 1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:
      - социальный педагог;
      - педагог-организатор;
      - воспитатель ГПД;
    - 1.5. Группа должностей категории «Специалисты»:
      - экономист;
      - специалист по закупкам и ГЗ;

- организатор питания;
- специалист по кадрам;

1.6. Группа должностей по категории «Служащие»:

- секретарь учебной части

Приложение 2  
к протоколу заседания КПК  
№ 3 от 25.01.2018г.

### Карта коррупционных рисков

и пути их предотвращения ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	- ведение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости классов
Контроль проведения ГИА выпускников	- организация информирования участников ГИА и обучающихся;
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- определение ответственности лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников	- публичный отчет ОУ с включением вопросов по противодействию коррупции; - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - создание комиссии по распределению стимулирующих выплат - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	- проведение анкетирования, опросов среди родителей (законных представителей) обучающихся; - ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с законодательными документами по антикоррупционной политике
Работа с обращениями родителей (законных представителей) обучающихся; прием родителей (законных представителей) обучающихся; проверка письменных обращений	- подготовка ответов на обращения родителей (законных представителей) обучающихся; - проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы с	- проведение тематических классных часов;



<p>обучающимися по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</p>	<p>- организация и проведение недели правовых знаний; - книжные выставки, конкурсы рисунков, плакатов; - родительские собрания</p>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению</p>	<p>- наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте школы, поддержание его в актуальном режиме</p>
<p>Осуществление государственных закупок</p>	<p>Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств</p>
<p>Осуществление образовательной деятельности</p>	<p>Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.</p>
<p>Анализ Плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики на общем собрании работников 1 раз в год</p>