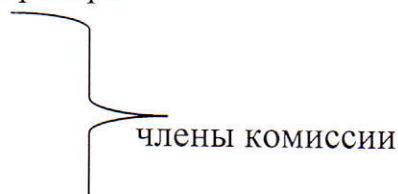


Протокол № 3
заседания комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга

от 25.01.2018

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Коняева С.В. – зам. директора по ВР - председатель
 2. Крупенская И.П. – учитель начальных классов – секретарь
 3. Астафурова И.В. – зам. директора по УВР
 4. Крутова О.С. – социальный педагог
 5. Головки В.А. – председатель общешкольного
родительского комитета
- 
- члены комиссии

Рассматриваемые вопросы:

1. Об определении порядка организации (форм, места и времени) работы по обучению работников ГБОУ школы № 600 основам противодействия коррупции.
2. Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам. Определение карты коррупционных рисков и пути их предотвращения.

По первому вопросу слушали Коняеву С.В., председателя, которая предложила проводить обучение сотрудников на совещаниях при директоре по следующим направлениям:

- Нормативное обеспечение противодействию коррупции;
- Участие в антикоррупционном мониторинге;
- Организация взаимодействия с правоохранительными органами, учредителями образовательных организаций;
- Организация взаимодействия с родителями;
- Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников образовательной организации;
- Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции.

Решение:

Утвердить порядок выступления подготовленных членов комиссии на совещаниях при директоре с целью организации обучения работников основам противодействия коррупции.

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных коррупционным
рискам**

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:
 - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:
- 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:
 - директор ОУ;
- 1.2. группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:
 - заместитель директора по УВР;
 - заместитель директора по ВР;
 - заместитель директора по АХР;
 - заведующий музеем;
 - заведующий библиотекой;
- 1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:
Педагогические работники:
 - учитель;
- 1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:
 - социальный педагог;
 - педагог-организатор;
 - воспитатель ГПД;
- 1.5. Группа должностей категории «Специалисты»:
 - экономист;
 - специалист по закупкам и ГЗ;
 - организатор питания;
 - специалист по кадрам;
- 1.6. Группа должностей по категории «Служащие»:
 - секретарь учебной части

Карта коррупционных рисков

и пути их предотвращения ГБОУ школы № 600 Приморского района Санкт-Петербурга

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> - ведение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости классов
Контроль проведения ГИА выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и обучающихся; - определение ответственности лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников	<ul style="list-style-type: none"> - публичный отчет ОУ с включением вопросов по противодействию коррупции; - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - создание комиссии по распределению стимулирующих выплат - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования, опросов среди родителей (законных представителей) обучающихся; - ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с законодательными документами по антикоррупционной политике
Работа с обращениями родителей (законных представителей) обучающихся; прием родителей (законных представителей) обучающихся; проверка письменных обращений	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка ответов на обращения родителей (законных представителей) обучающихся; - проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы с обучающимися по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов; - организация и проведение недели правовых знаний; - книжные выставки, конкурсы рисунков, плакатов; - родительские собрания
Информирование	<ul style="list-style-type: none"> - наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте

общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению	школы, поддержание его в актуальном режиме
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств
Осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.
Анализ Плана мероприятий по противодействию коррупции	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики на общем собрании работников 1 раз в год