

Приложение
к приказу от 31.08.2023 года № 107.1-д

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБОУ школы № 600
Приказ № 107.1-д от 31.08.2023г.

2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 600
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения		
1.1	Обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, официальной группе ВК.	В течение учебного года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь, по мере необходимости	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.3	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в том числе по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Август	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.5	Контроль за осуществлением приема в первый класс: ✓ консультации должностных лиц и специалистов; ✓ разработка и утверждение правил приема; ✓ формирование комиссии по приему в 1 класс; ✓ контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование».	Декабрь - август	Комиссия по приему в 1 класс
1.6	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	Май - июнь	Комиссия по противодействию коррупции

	образца об основном общем образовании; Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем образовании; Контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании.		
1.7	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май - июнь	Комиссия по противодействию коррупции
1.8	Самоанализ образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Апрель	Директор
1.9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): ✓ инструктивное совещание; ✓ родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); ✓ анкетирование родителей; ✓ рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь В течение года	Директор, классные руководители, заместитель директора по УВР
1.10	Проведение дней открытых дверей	Октябрь, ноябрь	Директор
1.11	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений на сайте (в электронном виде), электронной почте.	Ежемесячно	Директор
1.	Организационная работа		
2.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ школы №600 на 2023-2024 учебный год»	Август 2023г.	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.2	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	Август 2023г.	Директор
2.3	Уточнение конкретного функционала членов комиссии	Август 2023г.	Директор
2.4	Проведение общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: ✓ Антикоррупционная политика школы; ✓ Работа комиссии по материальному стимулированию педагогических работников	В течение года	Директор
2.5	Работа комиссии по материальному стимулированию: ✓ сбор листов самоанализа деятельности педагогических работников	В течение года	Директор, комиссия по материальному

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; ✓ согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; ✓ согласование денежной компенсации на оздоровление. 		
2.6	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.7	Контроль за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> ✓ формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; ✓ контроль за эффективностью использования тетрадей в полном объеме 	Февраль - июль	Зав. библиотекой, специалист по закупкам
2.8	Контроль за проведением инвентаризации имущества ОУ, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Ноябрь 2023г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.9	Контроль за организацией платных образовательных услуг: <ul style="list-style-type: none"> ✓ документация (договоры, заявления, приказы, расписание); ✓ проверка качества и посещаемости кружков. 	Октябрь – ноябрь 2023г. Декабрь 2023г. Апрель 2024г.	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.10	Предоставление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2024г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.11	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ создание комиссии; ✓ привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг; ✓ сокращение потребления материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме. 	В течение года	Директор
3.	Работа с кадрами		
3.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, классные руководители

3.2	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей (по профилактике коррупции)	До 01.09.2023г	Директор
3.3	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений.	В течение года	Директор
3.4	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	В течение года	Директор
3.5	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные нарушения.	Сентябрь	Директор
3.6	Индивидуальные беседы с работниками ОУ по профилактике коррупционных проявлений.	В течение года	Директор
3.7	Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы	Январь – май 2024г.	Директор
4.	Работа с родителями		
4.1	Ознакомление родителей на родительском собрании с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»	Август 2023г.	Классные руководители
4.2	Родительское собрание с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы»	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР
4.3	Родительское собрание по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Декабрь 2023г.	Классные руководители
5.	Антикоррупционный мониторинг		
5.1	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: ✓ количество и качество проведенных мероприятий классными руководи-	Декабрь 2023г. Май 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции

	телями; ✓ введение вопроса антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам; ✓ количество работников, заключивших эффективный контракт (доп. соглашение)		
5.2	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: ✓ родителей; ✓ обучающихся; ✓ педагогов.	В течение года	Педагог-психолог